

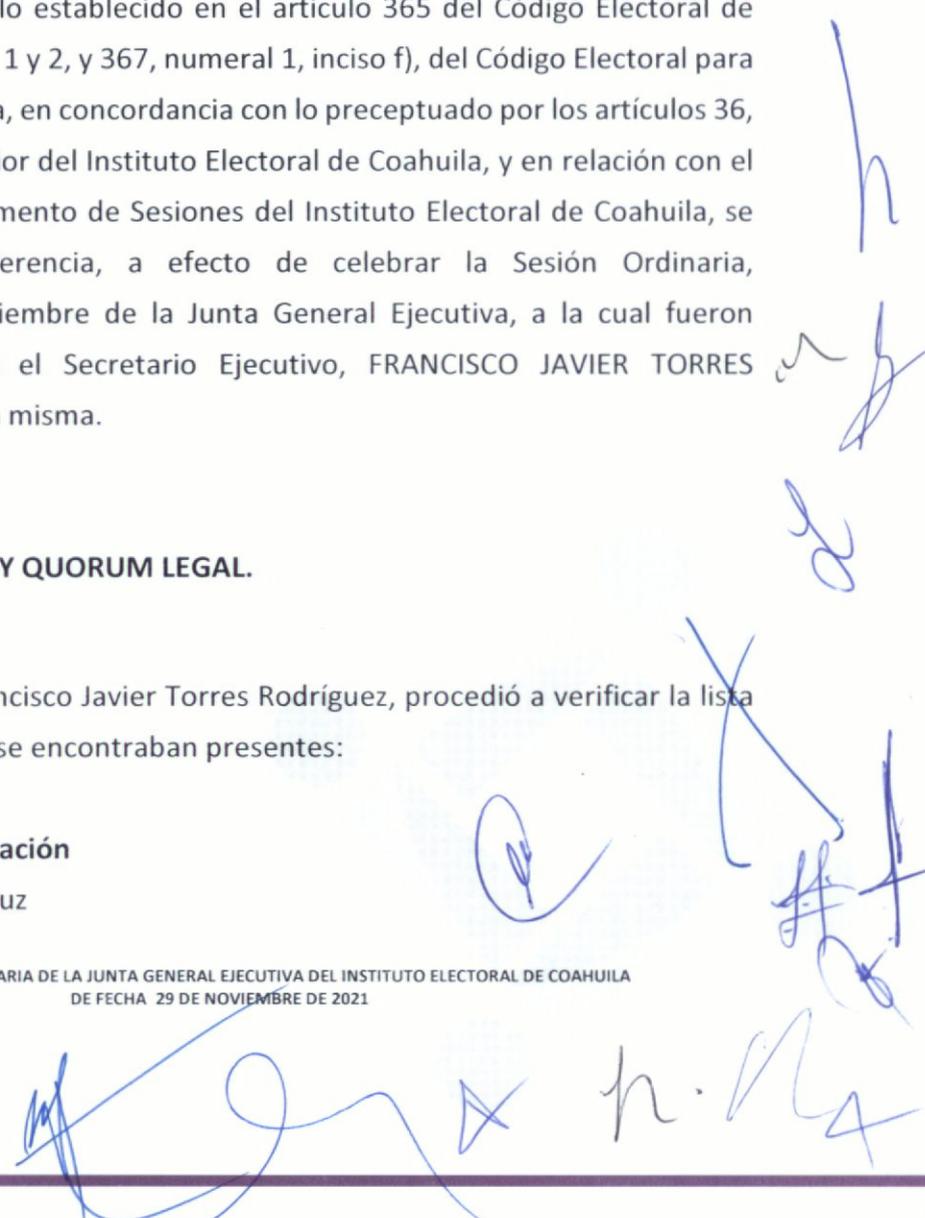
**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DE 2021**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las trece horas (13:00) del día de hoy, lunes 29 (veintinueve) de noviembre de 2021 (dos mil veintiuno), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, numerales 1 y 2, y 367, numeral 1, inciso f), del Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en concordancia con lo preceptuado por los artículos 36, 37, 38 y 39 del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila, y en relación con el diverso artículo 14 bis del Reglamento de Sesiones del Instituto Electoral de Coahuila, se reunieron mediante videoconferencia, a efecto de celebrar la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de noviembre de la Junta General Ejecutiva, a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ, los integrantes de la misma.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

Directora Ejecutiva de Administración
Miriam Yolanda Cardona De la Cruz





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez

Directora Ejecutiva de Educación Cívica

Rosa Alicia Leija Hernández

Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana

María de Jesús Saucedo Rodríguez

Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Laura Patricia Ramírez Vásquez

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Julio César Lavenant Salas

Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPLES

Patricia Guadalupe González Mijares

Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización

Blanca Irene Contreras Montoya

Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental

Sara Consuelo Estrada Govea

Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social

Guillermo Herrera Márquez

Titular de la Unidad Técnica de Transparencia

Erika Georgina Oyervides González

Titula de la Unidad Técnica de Igualdad y No Discriminación

Luis Ricardo Díaz Valdez

Director Ejecutivo de Innovación Electoral

Jorge Gallegos Valdés

Contralor Interno

C.P.C. José Luis González Jaime

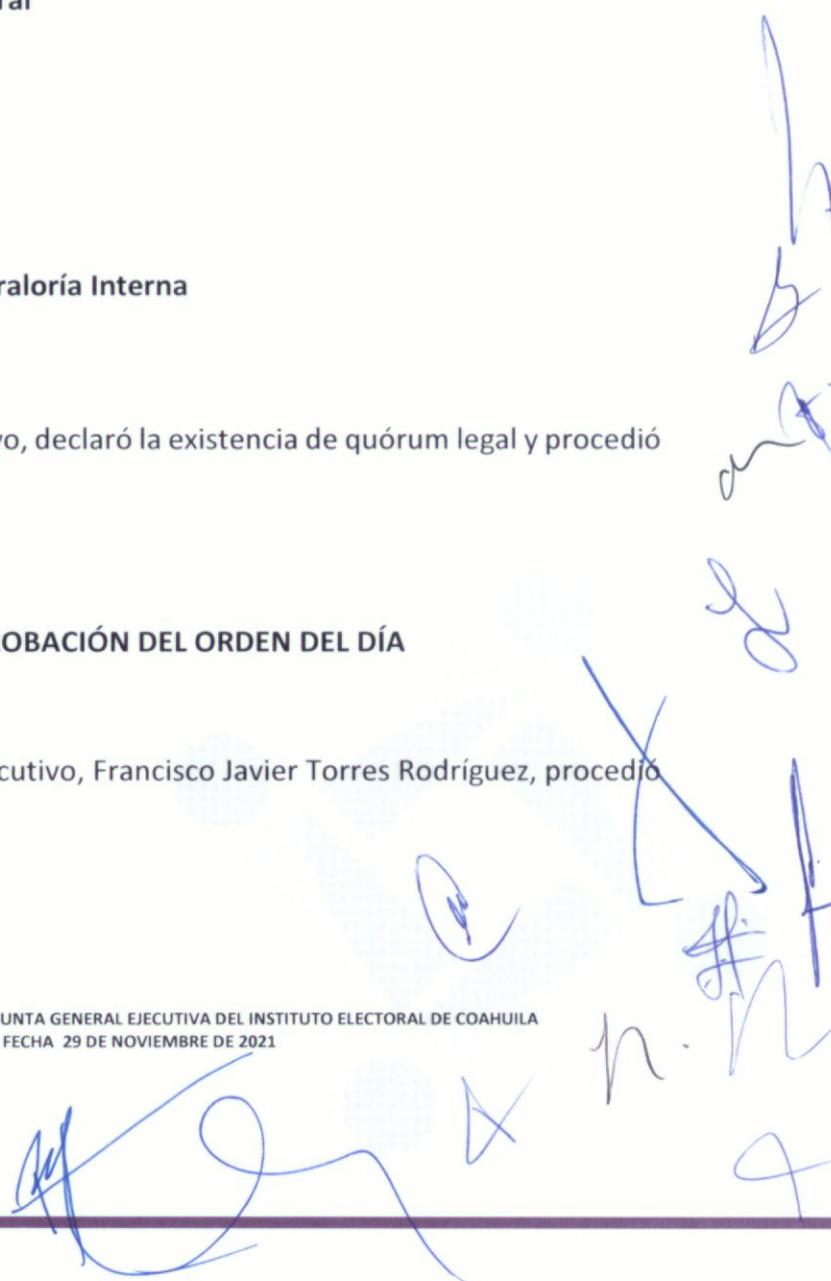
Titular del Área de Auditoría de la Contraloría Interna

C.P. Efrén Humberto Hernández Aguilar

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.

II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.





1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 29 de octubre del presente año.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de noviembre de 2021.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber ninguna consideración, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad de las y los presentes y procedió a su desahogo en el orden indicado anteriormente.

III. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 29 DE OCTUBRE DE 2021.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones on the right side.]

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que, con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha (29) veintinueve de octubre de (2021) dos mil veintiuno.

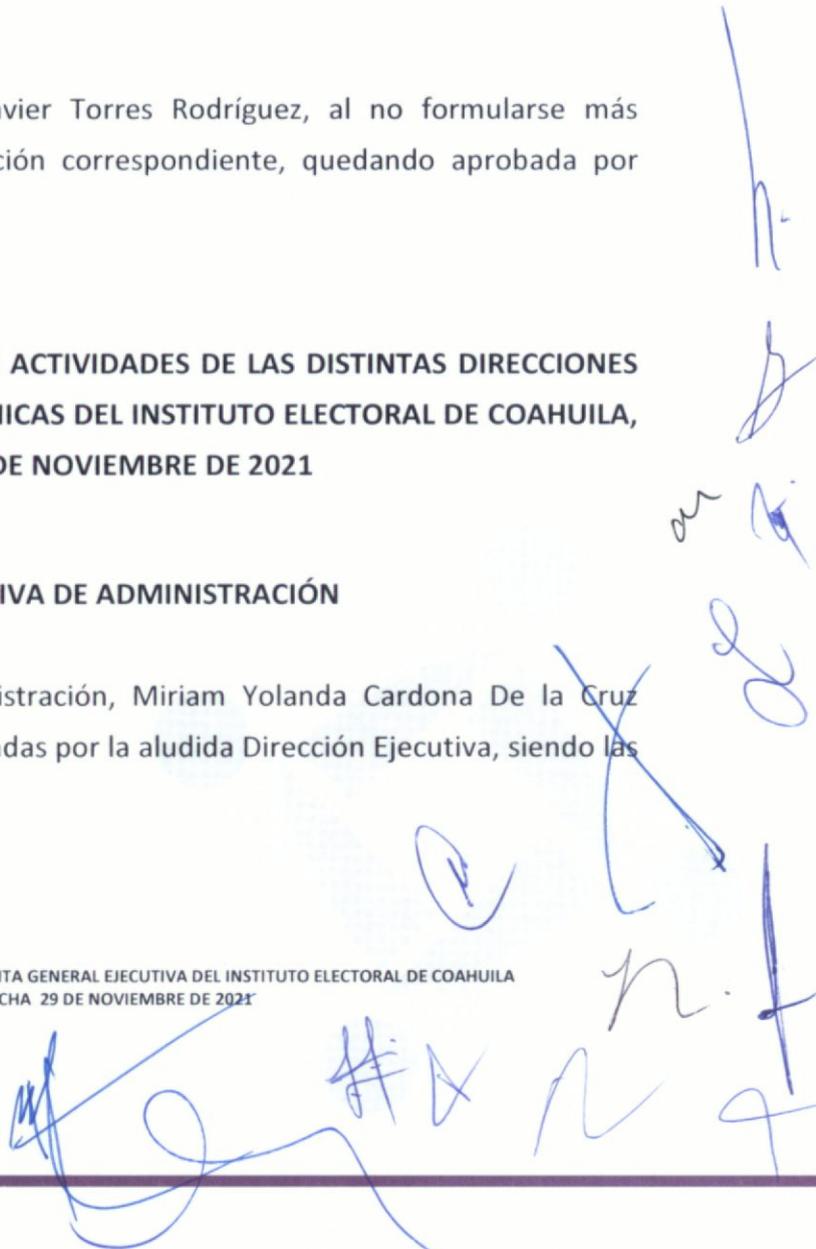
En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto. Por su parte la Lic. Patricia Guadalupe González Mijares comentó que, aunque no fue parte de la pasada sesión de la Junta General Ejecutiva acompaña el proyecto.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, al no formularse más comentarios, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de las y los presentes.

IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2021

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

La Directora Ejecutiva de Administración, Miriam Yolanda Cardona De la Cruz procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. Participación en las reuniones del Comité de Salubridad. La DEA continúa participando en las reuniones del Comité de Salubridad con el propósito de dar seguimiento, información y fortalecer la atención a las medidas adoptadas por motivo del SARS-COV-19.
2. Cumplimiento a la Información Pública de Oficio (IPO). Se cumplió en tiempo y forma con la Información Pública de Oficio correspondiente al mes de noviembre del presente, que los organismos autónomos tienen la obligación de publicar en su página de internet.
3. Asistencia a la Sesión solemne del Consejo General. Se asistió a la sesión solemne del Consejo General en donde se toma protesta de las Consejerías Electorales, Mtra. Leticia Bravo Ostos y Mtro. Óscar Daniel Rodríguez Fuentes.
4. Transparencia y acceso a la información. Se recibieron y dio respuesta a dos (2) solicitudes de información ambas atendidas en tiempo dentro de los plazos y períodos establecidos por ley para dar respuesta a las solicitudes dentro del término de cumplimiento.
5. Pago de Prerrogativas. Se encuentra en espera de la transferencia de recursos para el pago de las prerrogativas a partidos políticos.
6. Obligaciones obrero – patronales. Se cumple con el pago de las obligaciones fiscales y obrero – patronales a cargo del Instituto (IMSS, ISR, RVC, INFONAVIT y SAR) en la fecha marcada para tal efecto.
7. Capacitación al personal de la DEA. En el mes de noviembre el personal de la DEA participó en el Taller Prevención del hostigamiento y acoso sexual y laboral impartido por personal de la Fiscalía.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

8. Capacitación que en materia de Integración de Inventarios Generales y de Archivo de Trámite. El presente mes de noviembre se atendió capacitación en materia de Integración de Archivos de concentración y archivo trámite.
9. Atención a solicitud por parte de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas. Se atendió requerimiento de información de la SEFIRC con la carga de información y documentos en la Plataforma SICAF de la Auditoría Superior de la Federación como ejecutor de las Participaciones Federales a Entidades Federativas del ejercicio 2020.
10. Cálculo y pago de Prima vacacional, Aguinaldo y Estímulo Fiscal. Durante el presente mes de noviembre y de acuerdo al calendario de pagos se cumplió con el cálculo y pago de prima vacacional, aguinaldo y estímulo fiscal.
11. Atención a sesión de Consejo. Se da atención y seguimiento a la sesión del Consejo General con motivo de la integración de las Comisiones y Comités del máximo órgano de dirección de este organismo electoral.
12. Atención a solicitudes de información por parte de Consejo. Durante el presente mes se atendió y dio respuesta a tres (3) oficios de información a por parte del Consejo.
13. Auditoría Superior del Estado. El presente mes se atendió y dio respuesta a requerimientos del primer trimestre de 2021 para la ASE: Se da respuesta y solventación a los pliegos de observaciones (3) con motivo de la auditoría del primer trimestre del 2021 a las auditorías ASE/11342/2021, ASE/11684/2021, ASE/11454/2021 de auditorías de CFDI, financiera y de cumplimiento. Adicionalmente se da respuesta también a requerimientos de Auditoría del segundo trimestre de 2021 para la ASE, a pliegos de observaciones (6) con motivo de la revisión del segundo trimestre del 2021. ASE/10456/2021 Padrón de Proveedores,

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones on the right side.]

ASE/10454/2021 Normatividad, ASE/10459/2021 CFDI, ASE/10455/2021 Nóminas, ASE/10457/2021 Transferencias, ASE/10458/2021 Prerrogativas (Transferencias).

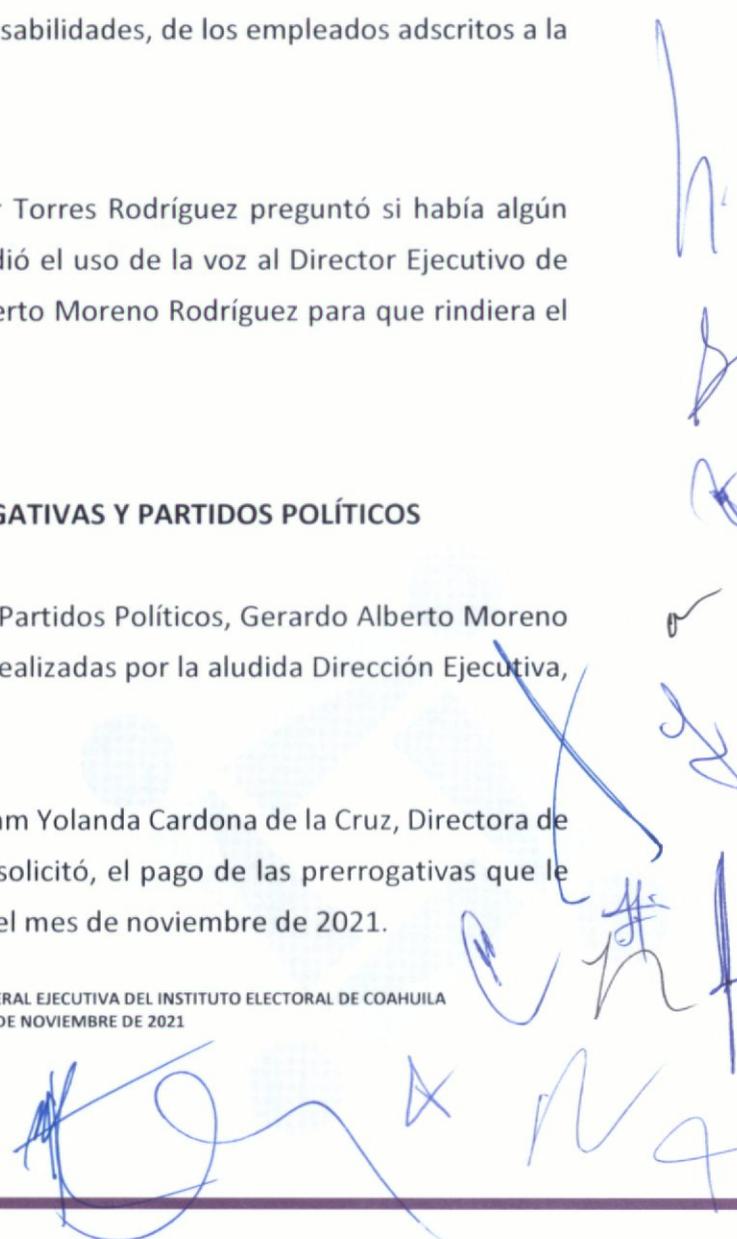
14. Asistencia a la reunión de trabajo del SPEN. El presente mes se atendió la convocatoria de la reunión de trabajo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
15. Asistencia a reunión de trabajo ante el Consejo. El pasado día veinticuatro del presente mes y año, asistió todo el personal de la DEA a presentarse ante el Consejo a la exposición de atribuciones y responsabilidades, de los empleados adscritos a la Dirección Administrativa.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

El Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Se giró oficio con atención a la C.P. Miriam Yolanda Cardona de la Cruz, Directora de Administración, mediante el cual se le solicitó, el pago de las prerrogativas que le corresponden a los partidos políticos, del mes de noviembre de 2021.





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

2. Se remitió el Acuerdo Interno No. 077/2021 de la Secretaría Ejecutiva en conjunto con esta Dirección, al Lic. Rodrigo Hernández González, Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional, por el cual se hace de su conocimiento la sanción impuesta por el Instituto Nacional Electoral, mediante la Resolución INE/CG1340/2021, respecto de las irregularidades encontradas en el Dictamen Consolidado de la revisión de los informes de ingresos y gastos de campaña de las candidaturas a los cargos de Ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2021.
3. Se giró oficio con atención al Lic. José Armando González Murillo, Representante Propietario del partido Acción Nacional ante el Consejo General de este Instituto Electoral, mediante el cual se remite el Acuerdo Interno No. 078/2021 de la Secretaría Ejecutiva en conjunto con esta Dirección, mediante el cual se hace de su conocimiento la sanción impuesta por el Instituto Nacional Electoral INE/CG13/2021, respecto de las irregularidades encontradas en el dictamen consolidado de la revisión de los informes de ingresos y gastos de campaña de las candidaturas a los cargos de Ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2021.
4. Se realizó invitación a capacitación a la C. Beatriz Gabriela Chapa Ramos, representante propietaria del Partido Unidad Democrática de Coahuila, en atención al Oficio INE/DEPPP/DE/DATE/13519/2021.
5. Se giró oficio a la Lic. Beatriz Gabriela Chapa Ramos, Representante Propietaria del Partido Unidad Democrática de Coahuila, por el que se le remitió el Acuerdo Interno 007/2021 de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante el cual se le requiere para que, en un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación, exhiba los documentos o manifieste lo que a su derecho convenga en relación al considerando décimo sexto del referido acuerdo.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

6. Se notificó el Acuerdo Interno No. 360/2021 de esta Dirección al Lic. Francisco Javier García Gaona, Presidente de la Agrupación Política Estatal denominada “Movimiento Liberal de Coahuila”, mediante el cual se tiene por recibido el oficio de fecha 18 de octubre de 2021, en el que informo de actividades del ejercicio 2021.
7. Se elaboró el proyecto de acuerdo que propone la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, al Consejo General de este Instituto, mediante el cual se resuelve la procedencia constitucional y legal del partido político local Unidad Democrática de Coahuila.
8. Se dio respuesta al Oficio INE/UTF/DA/44250/2021, con atención a la C. Jaqueline Vargas Arellanes, Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual se le informó de los importes de financiamiento público del ejercicio efectivamente ministrado, a cada partido en el rubro de actividades específicas o, algún otro rubro aprobado por el Consejo General de este Instituto.
9. Se giró oficio con atención al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLES del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual se informó del estado que guardan las sanciones pecuniarias impuestas a cada uno de los partidos políticos acreditados ante este Instituto y que hayan causado estado al mes de noviembre de 2021.
10. Se dio contestación al Oficio PRI/REP-INE/003/2021, con atención al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLES del Instituto Nacional Electoral, informando el financiamiento público a recibir, así como los descuentos a realizar por sanciones impuestas al Partido Revolucionario Institucional durante el mes de noviembre de 2021.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom center and several initials on the right side.]



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

11. En atención al Oficio INE/UTVOPL/0190/2021, se respondió al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLES, la información correspondiente a los datos actualizados de la o las candidaturas electas por mayoría relativa o representación proporcional, en su caso de primera minoría, que por resolución jurisdiccional haya sido modificada, y que a la fecha del envío de encuentre firme.
12. Se giró oficio al Lic. José Luis Vázquez López, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Coahuila, con atención al Mtro. Carlos Alberto Ferrer Silva, Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral de la Secretaría Ejecutiva del INE, por el que se dio respuesta al punto Cuarto del Acuerdo UT/SCG/PE/PRD/CG/367/2021.
13. Se dio respuesta al oficio UTTAI/353/2021 relativo al folio 0511430000002821, presentado a través del Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia, solicitado por el C. Juan Frausto.
14. Se recibieron los Oficios UTTAI/359/2021, UTTAI/360/2021 y UTTAI/362/2021, mediante los cuales se solicitó diversa información requeridas en el Sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia Coahuila.
15. Se giró Oficio al Prof. Javier Alejandro Reza Guerrero, Director General de Servicios al Personal de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza, en atención al No. GGSP/0274/2021, informando con respecto a las candidaturas electas del Proceso Electoral Local 2021 que ocuparán cargo público a partir de 01 de enero de 2022.
16. Se atendió solicitud presentada por el Lic. Juan Cristóbal Cervantes Herrera, representante suplente del otrora Partido Político de la Revolución Coahuilense,

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Juan Frausto and others, with some crossed out.]



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- mediante el cual requirió copia certificada de los recibos de pagos de prerrogativas por actividades ordinarias y específicas que le correspondieron en el ejercicio 2020.
17. Se giró Oficio al Lic. Ricardo Aguirre Cuellar, Presidente de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje con residencia en Monclova, Coahuila de Zaragoza, mediante el cual se solicita tenga a bien hacer del conocimiento de este Instituto, lo resuelto por la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, a través de su notificación formal por la vía legalmente establecida para tal efecto, esto en atención al 1754/2021.
 18. Se dio respuesta al Escrito de fecha 14 de octubre de 2021, signado por el C. Genaro Alberto Rodríguez Martínez representante propietario del Otrora partido político nacional Fuerza por México, mediante el cual solicito: la certificación del porcentaje de votación valida emitida que obtuvo el partido de referencia en el Proceso Electoral Local Ordinario 2021, así como el porcentaje de las candidaturas que fueron postuladas por el principio de mayoría relativa y además solicito el registro como Partido Político Local del del Partido Fuerza por México.
 19. Se giró Oficio a la Lic. Sara Consuelo Estrada Govea, Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental de este Instituto Electoral, mediante el cual se hace entrega del archivo Documental de esta Dirección correspondiente al año 2020.

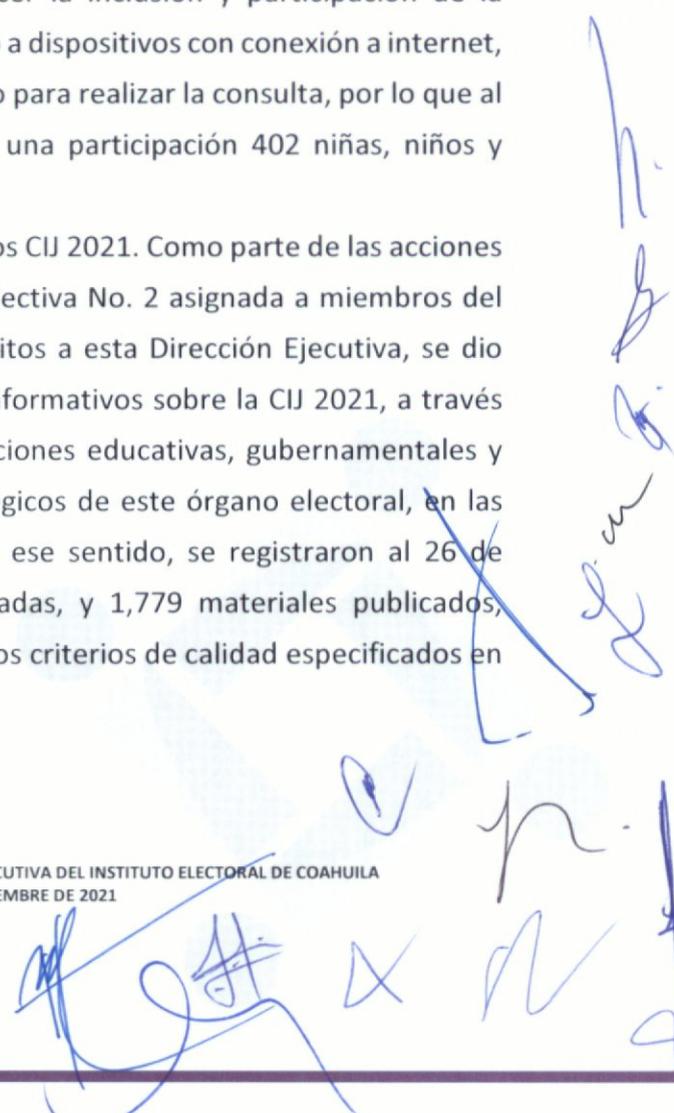
El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández para que rindiera el informe de la aludida Dirección Ejecutiva.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones on the right side.]

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA

La Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández, procedió a informar las actividades realizadas en los siguientes términos:

1. Instalación de la casilla para la CIJ 2021 en las oficinas centrales del IEC. Conforme a la calendarización de las actividades para llevar a cabo la CIJ 2021, personal de esta Dirección Ejecutiva en coadyuvancia con la Dirección Ejecutiva de Innovación electoral, instaló en tiempo y forma, una casilla fija en las oficinas centrales de este órgano electoral, con el objetivo de favorecer la inclusión y participación de la población infantil y juvenil que no tiene acceso a dispositivos con conexión a internet, esta casilla cuenta con 12 equipos de cómputo para realizar la consulta, por lo que al corte del 25 de noviembre, se lleva a cabo una participación 402 niñas, niños y adolescentes.
2. Actividades de difusión con aliados estratégicos CIJ 2021. Como parte de las acciones encaminadas al cumplimiento de la Meta Colectiva No. 2 asignada a miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscritos a esta Dirección Ejecutiva, se dio seguimiento a la difusión de los materiales informativos sobre la CIJ 2021, a través de las páginas y redes sociales de 32 instituciones educativas, gubernamentales y OSC, quienes fungieron como aliados estratégicos de este órgano electoral, en las actividades de promoción de la CIJ 2021. En ese sentido, se registraron al 26 de noviembre, 928 acciones de difusión realizadas, y 1,779 materiales publicados, cumpliendo con ello, en tiempo y forma con los criterios de calidad especificados en los lineamientos de la misma.





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. Reunión de seguimiento a la CIJ 2021. Personal de la Dirección Ejecutiva, estuvo presente en dos reuniones de información en el Grupo Interinstitucional Estatal de la CIJ; en ese sentido, se informó la participación estatal obtenida con corte al 25 de noviembre de la presente anualidad, la cual a la fecha que se informa, ha sido de 74,799 niñas, niños y adolescentes.
4. Sesiones Solemne y Extraordinaria de Consejo General. Se estuvo presente en la Sesión Solemne de Consejo General, en la que se dio seguimiento en línea a la sesión extraordinaria de consejo general
5. Informe Anual sobre los trabajos realizados por el IEC 2021. Se envió en tiempo y forma, el informe de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, durante el ejercicio 2021, mismo que fue revisado y aprobado por la Secretaría Ejecutiva.
6. Reunión de Comisión de Educación Cívica. Se llevó a cabo reunión de trabajo de la Comisión de Educación Cívica, en la que entre otros temas se presentó y aprobó el informe de actividades de educación cívica, correspondiente al tercer trimestre del año 2019, mismo que fue enviado a la Secretaría Ejecutiva, para los efectos correspondientes; así como también se llevó a cabo la designación de la presidencia de la comisión en mención, en la que se designó por unanimidad a la consejera Beatriz Eugenia Rodríguez Villanueva.
7. Evaluación del desempeño a miembros del SPEN adscritos a la DEEC. Se realizó en tiempo y forma, la evaluación del desempeño al miembro del SPEN adscrito a esta Dirección de Educación Cívica, de la cual se envió el acuse correspondiente, a la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones on the right side.]



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

8. Taller "Prevención del hostigamiento y acoso sexual y laboral". Por indicaciones de la Secretaría Ejecutiva, personal de esta Dirección asistió al taller denominado: "Prevención del hostigamiento y acoso sexual y laboral", el cual fue impartido por la MTF. Rosa Ofelia Sisbeles Alvarado, Directora de la Unidad de Control y Gestión de la Fiscalía General del Estado de Coahuila.
9. Capacitación en materia de integración de inventarios y de archivo de trámite. Con el objetivo de mantener actualizado el acervo documental, así como una clasificación eficiente de los archivos que genera esta Dirección Ejecutiva, se asistió a la capacitación en materia de integración de inventarios y de archivo de trámite, donde se revisaron los diversos instrumentos de control, a fin de realizar en tiempo y forma, las actividades de transferencia de archivos correspondiente.
10. Comparecencia de la Titular de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, ante las y los Consejeros Electorales del IEC. Con la finalidad de exponer las atribuciones y responsabilidades de esta Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, ante las y los Consejeros Electorales, así como de presentar los programas que se ofrecerán a las niñas, niños, adolescentes y ciudadanía en general durante 2022, se llevó a cabo una comparecencia el día 23 de noviembre de la presente anualidad, en la que, de manera exhaustiva, se revisaron las actividades proyectadas que se realizarán el año entrante, en materia de promoción de la cultura cívica, a fin de obtener retroalimentación que sirva para implementar mejoras en los programas antes mencionados.
11. Congreso Juvenil "Código Naranja, juntos por la Igualdad". En el marco de las actividades de la conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, estuvo presente en la inauguración del Congreso Juvenil "Código Naranja, juntos por



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

la Igualdad”, organizado por la Secretaría de Educación en coadyuvancia con el Instituto Coahuilense de la Juventud.

12. Taller “Vive la Democracia” con enfoque a la prevención y la erradicación de la violencia política y de género. En el marco del Congreso Juvenil Código Naranja Juntos por la Igualdad, Personal de la Dirección Ejecutiva, impartió a distancia, el Taller Vive la Democracia, con enfoque en prevención de la violencia de género, a jóvenes adolescentes de la región sureste.

13. XXXIII Asamblea de la Red De Ciudades Amigas de la Niñez. Personal de la Dirección Ejecutiva, dio seguimiento en línea, a la XXXIII Asamblea de la Red de Ciudades Amigas de la Niñez, en la cual se trataron temas respecto al fortalecimiento y difusión de los derechos de los niños niñas y adolescentes.

Cabe hacer mención, que en el evento realizado el Centro de la Amistad Internacional, el Lic. Pablo Lemus Navarro, Presidente Municipal de Guadalajara, rindió protesta para encabezar los trabajos de este organismo.

14. Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información. A solicitud de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, y con el fin dar cumplimiento a la normativa vigente, envió en tiempo y forma, lo correspondiente a la información pública de oficio del mes de noviembre

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez para que rindiera el informe correspondiente

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones on the right side.]

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas por la referida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. En atención a lo establecido en el artículo 70, fracciones V, VI, XXXVII y XXXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 8, fracción II; 21, fracción XXXI; 87 fracción I de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, se envió la información correspondiente a la Plataforma Nacional de Transparencia.

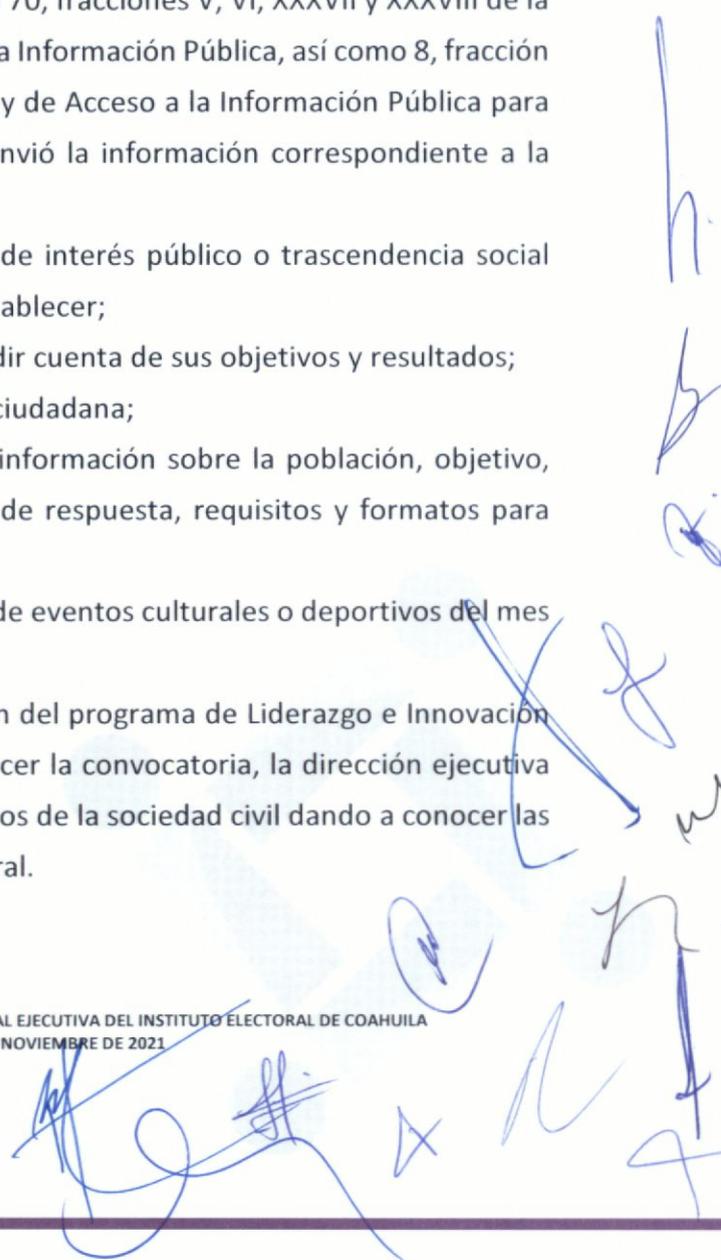
Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;

- Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
- Los mecanismos de participación ciudadana;

Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo, destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.

Así como también lo relativo a la agenda de eventos culturales o deportivos del mes de octubre.

2. Como parte de las actividades de difusión del programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia y a fin de dar a conocer la convocatoria, la dirección ejecutiva envió correos electrónicos a los organismos de la sociedad civil dando a conocer las fechas de registro y el programa en general.





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. El 2 de noviembre se envió a la secretaría ejecutiva un informe con las actividades pendientes por realizar por la Dirección.
4. El 3 de noviembre se asistió a la Sesión Solemne del Consejo General, en donde tomaron protesta las nuevas consejerías del Instituto Electoral de Coahuila.
5. El 3 de noviembre se envió a las nuevas consejerías electorales el proyecto del Plan Anual de Trabajo 2021 de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana.
6. El 3 y 5 de noviembre, personal de la dirección apoyó a la DEEC en la aplicación del cuestionario de la CIJ2021 en la casilla fija que está dentro de las instalaciones del Instituto.
7. Personal de la dirección tomó el curso de capacitación del SPEN, como parte de las actividades del último periodo trianual de actividades de capacitación.
8. Se envió de manera semanal a la Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la junta Local del INE, la lista de actividades de difusión realizada por el propio Instituto y por los aliados estratégicos de la Consulta Infantil y Juvenil 2021.
9. El 5 de noviembre se envió la versión preliminar del Informe Anual de las actividades que realizó la dirección y que forma parte del informe que rinde la presidencia al Congreso del Estado, de igual manera se enviaron las modificaciones solicitadas por la secretaría ejecutiva.
10. El 9 de noviembre personal de la dirección asistió al Taller de Capacitación "Prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral", el cual fue impartido por la MTF. Rosa Ofelia Sisbeles Alvarado, Directora de la Unidad de Control y Gestión de la Fiscalía General del Estado de Coahuila, además se contestó la evaluación diagnóstica de dicho curso y posteriormente una evaluación de resultados.

11. El 11 de noviembre, personal de la dirección dio seguimiento a la Sesión Extraordinaria del Consejo General, la cual se transmitió a través de la página de YouTube del IEC, en donde aprobó el acuerdo relativo a la integración de las Comisiones y Comités del máximo órgano de dirección.
12. El 12 de noviembre se asistió de manera virtual a la Reunión de Trabajo del Grupo Coordinador Estatal Institucional para la Consulta Infantil y Juvenil 2021, en donde se trataron los siguientes asuntos:
 1. Acciones de Difusión de la CIJ2021.
 2. Inicio Consulta Infantil y Juvenil 2021.
 3. Cartilla informativa-guía, funcionamiento del portal virtual para la CIJ2021.
13. En el mes que se informa, se llevó a cabo la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema OPLE, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, a través del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), misma que se compartió con la Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPL.
14. El pasado 16 de noviembre, el personal de la dirección acudió al curso de capacitación que en materia de Integración de Inventarios Generales y de Archivo de Trámite se impartió por parte de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental.
15. El 18 de noviembre a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPL, el personal de la dirección adscrita al SPEN, llevó a cabo la elaboración de un informe con las calificaciones del programa de formación, actividades de capacitación y evaluaciones del desempeño.





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

16. El lunes 22 de noviembre personal de la dirección asistió a la sesión de bienvenida del Programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia 2021, la cual se llevó a cabo de manera virtual vía ZOOM.
17. El 23 de noviembre de la presente anualidad el personal de la dirección compareció ante las Consejerías Electorales y el Secretario Ejecutivo del máximo órgano de dirección, en donde se expusieron las atribuciones y responsabilidades conferidas en la legislación, para ello se tuvo a bien elaborar una presentación con información de los programas y actividades realizadas del 2016 a la fecha.
18. Se está trabajando en el formato de inventario general de archivo y en las carátulas de caja de archivo enviadas por la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental, a fin de cumplir en tiempo y forma con el envío del archivo de concentración de la dirección.
19. El 29 de noviembre se envió a la secretaría ejecutiva un informe con las actividades pendientes por realizar en la Dirección.
20. El 31 de octubre 7 y 15 de noviembre, se elaboraron los reportes semanales de seguimiento de las publicaciones de los aliados estratégicos respecto de la difusión de la Consulta Infantil y Juvenil 2021, y se enviaron a la Coordinación de Educación Cívica como líder de la meta colectiva no. 2.
21. Se Continúa con la recopilación de información para el rediseño del micrositio de participación ciudadana, en la página web.
22. Se sigue dando seguimiento al Programa de Liderazgo e Innovación para la Democracia 2021.
23. Se dio difusión a las actividades del Instituto Electoral promovidas a través de redes sociales institucionales.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

24. Se dio seguimiento semanalmente al programa radiofónico institucional La Urna, transmitido por la página de YouTube del Instituto.
25. En funciones de secretaria de la Comisión de Participación Ciudadana se realizaron las siguientes actividades:
26. Se elaboró el orden del día de la Sesión Ordinaria de fecha 19 de noviembre de 2021.
27. Se envió convocatoria a quienes integran la comisión y a las representaciones partidistas.
28. Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de la Comisión de Participación Ciudadana el 19 de noviembre de 2021, de manera remota con representaciones partidistas en donde se instaló de manera formal la comisión y se designó a la presidencia de la misma, resultando electo el Consejero Electoral Juan Carlos Cisneros Ruiz.
29. Se escanearon las minutas de las reuniones de trabajo de la Comisión de 2020 y 2021.
30. Se tiene en firma el "Dictamen de selección de las y los participantes del curso "LID de las consejerías electorales quienes forman parte del Comité de Selección.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a Laura Patricia Ramírez Vásquez, Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

La Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos Laura Patricia Ramírez Vásquez, procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva mismas que a continuación se detallan:

1. PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.

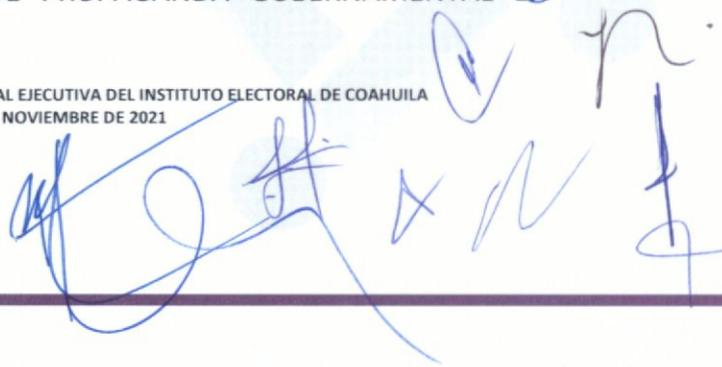
Avances:

- A. Se encuentran en trámite 1 procedimiento especial sancionador el cual es VPG:
 - 1. Queja interpuesta por la C. Rosa Maribel Coronado Martínez, por su propio derecho, en contra del C. Hugo Jurado Estrada, en su calidad de Director de Comunicación Social y quien maneja las páginas de Facebook “Hugo Jurado Estrada (La Voz de Madero) y “La Voz de Madero”, por la presunta comisión de actos de violencia política en razones de género. DEAJ/PESVPG/014/2021.

- B. 4 Denuncias fueron remitidas, de las cuales 3 fueron resultas por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza:
 - 1. Queja interpuesta por el C. Reynaldo Aguirre Rico, en su carácter de Representante Propietario del Partido Encuentro Solidario ante el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, en contra del C. Isidro Miguel Cruz, por la presunta *“utilizó los colores y logotipo que registró el Partido Encuentro Solidario dentro de sus estatutos y este acto induce al error al electorado con la finalidad de obtener una ventaja indebida entre los ciudadanos que comulga con los valores y principio de Encuentro Solidario, y así obtener su voto y pueda de cualquier manera ejercer el poder público en sujeción a los ideales y plataformas político electorales que de otra manera no podría alcanzar”*.

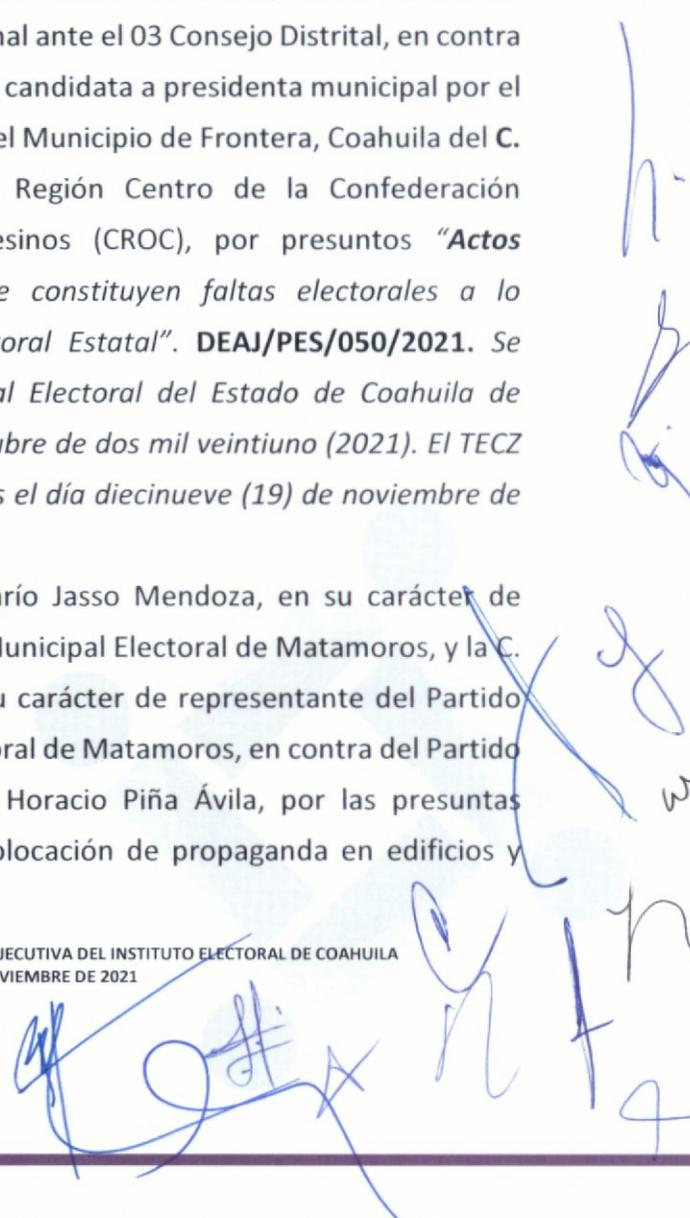
DEAJ/PES/012/2021. Se resolvió el cuatro (4) de noviembre de dos mil veintiuno (2021), la inexistencia de las conductas denunciadas.

2. Quejas interpuestas por los C. Ricardo Álvarez Flores, en su carácter de Representante del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila; el C. Miguel Ángel Valdés de León, en su carácter de ciudadano mexicano y simpatizante del partido Morena; el C. Javier Plata Villarreal, en su carácter de ciudadano mexicano y simpatizante del partido Morena, en contra del Partido MORENA; el C. Santana Armando Guadiana Tijerina, en su carácter de precandidato y candidato a la alcaldía de Saltillo, y senador con licencia, del C. Reyes Flores Hurtado, en su carácter de delegado del gobierno federal en Coahuila y, quien resulte responsable, por las presuntas comisiones de: “actos anticipados de campaña, que violenta la equidad en la contienda”; **“ACTOS ANTICIPADOS DE CAMPAÑA, Y USO INDEBIDO DE RECURSOS PÚBLICOS A SU FAVOR... promoción personalizada... USO INDEBIDO DE RECURSOS PÚBLICOS, DIFUSIÓN DE PROPAGANDA GUBERNAMENTAL EN PERIODO PROHIBIDO...VULNERACIÓN DEL MODELO DE COMUNICACIÓN POLÍTICA...”**; **“ACTOS ANTICIPADOS DE CAMPAÑA, Y USO INDEBIDO DE RECURSOS PÚBLICOS A SU FAVOR... promoción personalizada... USO INDEBIDO DE RECURSOS PÚBLICOS, DIFUSIÓN DE PROPAGANDA GUBERNAMENTAL EN PERIODO PROHIBIDO...VULNERACIÓN DEL MODELO DE COMUNICACIÓN POLÍTICA...”** y **“ACTOS ANTICIPADOS DE CAMPAÑA, Y USO INDEBIDO DE RECURSOS PÚBLICOS A SU FAVOR... promoción personalizada... USO INDEBIDO DE PROGRAMA DE VACUNACIÓN DE COVID 19, QUE SON RECURSOS PÚBLICOS DE LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO A FAVOR DEL C. SANTANA ARMANDO GUADIANA TIJERINA... DIFUSIÓN DE PROPAGANDA GUBERNAMENTAL EN**



*PERIODO PROHIBIDO, VULNERACIÓN DEL MODELO DE COMUNICACIÓN POLÍTICA...". DEAJ/PES/006/2021 y sus acumulados DEAJ/PES/017/2021, DEAJ/PES/020/2021 y DEAJ/PES/025/2021. Se remitió por segunda ocasión al Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza el veintiséis (26) de octubre de dos mil veintiuno (2021), se encuentra pendiente de resolución. El TECZ **resolvió** la inexistencia de las conductas denunciadas el día diecinueve (19) de noviembre de dos mil veintiuno (2021).*

3. Queja interpuesta por el C. José Alonso Canales Alvarado, en su calidad de representante del Partido Acción Nacional ante el 03 Consejo Distrital, en contra de la C. **Bella Esmeralda Alemán Reyes**, candidata a presidenta municipal por el partido Revolucionario Institucional en el Municipio de Frontera, Coahuila del C. **Gerardo Oyervides, Delegado** de la Región Centro de la Confederación Revolucionaria de Obreros y Campesinos (CROC), por presuntos "**Actos Anticipados De Campaña**, actos que constituyen faltas electorales a lo establecido por la normatividad electoral Estatal". **DEAJ/PES/050/2021**. Se remitió por tercera ocasión al Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza el día veintinueve (29) de octubre de dos mil veintiuno (2021). El TECZ **resolvió** la inexistencia de las conductas el día diecinueve (19) de noviembre de dos mil veintiuno (2021).
4. Queja interpuesta por el C. Rubén Darío Jasso Mendoza, en su carácter de Representante del PRI ante el Comité Municipal Electoral de Matamoros, y la C. María Dolores Mendoza Romero, en su carácter de representante del Partido Morena ante el Comité Municipal Electoral de Matamoros, en contra del Partido Verde Ecologista de México y del C. Horacio Piña Ávila, por las presuntas conductas consistentes en: "pinta y colocación de propaganda en edificios y





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

locales ocupados por la administración pública municipal” y “la inserción de propaganda en espacios públicos”. **DEAJ/PES/040/2021 y su acumulado DEAJ/PES/048/2021.** *Se remitió por segunda ocasión el veinticuatro (24) de noviembre de dos mil veintiuno (2021), y se encuentra pendiente de resolución.*

C. **La Sala Regional Monterrey del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación resolvió un asunto relacionado con el expediente DEAJ/PESVPG/010/2021.**

SM-JDC-997/2021. Interpuesto por el C. Francisco Salvador Vega de León, en contra de la sentencia emitida por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza en el expediente identificado con la clave TECZ-PES-27/2021, en el cual se acredita la conducta de violencia política en razón de género. – ***Se confirmó, en fecha 10 de noviembre de 2021.***

2. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.

A. **2 Medios de impugnación y 1 Inejecución de sentencia resueltos por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza.**

1. **TECZ-JDC-162/2021 y sus acumulados TECZ-JDC-163/2021 y TECZ-JDC-164/2021 – Comunidad Afromexicana de los Negros Mascogos.** Interpuestos por Margarita González Núñez y otros, en contra del acuerdo IUEC/CG/133/2021, emitido por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila, mediante el cual se aprobó la designación de Dulce Sanjuanita Robles Herrera como Regidora Afromexicana propietaria y Karen Corintia Torralba Amador como Regidora Afromexicana Suplente, ambas en el Ayuntamiento de Múzquiz, Coahuila de Zaragoza. – ***Se confirma el día diecinueve (19) de noviembre de dos mil veintiuno (2021).***



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

2. **Incidente de inejecución de sentencia 001/2021 derivado del Juicio TECZ-JDC-120/2021 – San Buenaventura.** Interpuesto por Elisabet Rodríguez Contreras en contra de la inejecución de sentencia por el Comité Municipal Electoral del Instituto Electoral de Coahuila en San Buenaventura. *Se desecha de plano por plano el día diecinueve (19) de noviembre de dos mil veintiuno (2021).*

3. SÍNTESIS

- Se elaboraron las síntesis de los acuerdos aprobados por el INE y el IEC, de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias.

4. CONSULTIVO LEGAL

A. Se acudió a diversas reuniones de trabajo:

- Del Comité de Salubridad del IEC.
- De la Comisión de Quejas y Denuncias.
- Mesa de Consejeras y Consejeros.

B. Se dio contestación a diversas solicitudes de información:

- Se recibió 1 solicitud de información a través del sistema de Transparencia y Acceso a la Información, en el cual solicitan información respecto a denuncias promovidas por violencia de género a mujeres indígenas o pertenecientes a pueblos originarios, misma que se encuentra en trámite.

C. Otros:

- Se atendió una (1) diligencia de notificación de la sentencia emitida por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, al Comité Municipal Electoral de San Buenaventura, relativa al Incidente de Inejecución de Sentencia



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

relacionada con el expediente TECZ-JDC-120/2021 y su acumulado solicitada por el Órgano Jurisdiccional.

- Se remitieron los reportes al Instituto Nacional Electoral, mediante SIVOPLE, referente a la actualización constante del estado que guardan las quejas presentadas contra actos de violencia política en razón de género.
- Se remitió, semanalmente, al Instituto Nacional Electoral un concentrado con los medios de impugnación interpuestos respecto del cómputo, declaración de validez de la elección y asignaciones de regidurías por el principio de representación proporcional.
- Se remitió la Información Pública de Oficio correspondiente a esta Dirección, a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información de este Instituto Electoral de Coahuila.
- Se elaboró el proyecto de actividades para su incorporación al Informe Anual correspondiente al año dos mil veintiuno (2021) de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.
- Se realizaron diversas diligencias a fin de dar cumplimiento a lo ordenado en la sentencia emitida por el Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza dentro del expediente TECZ-PES-27/2021 – DEAJ/PESVPG/010/2021, las cuales consistieron en lo siguiente:
 1. Solicitar a la Oficialía Electoral de este Instituto la certificación de la publicación y permanencia de la disculpa pública en la red social de Facebook, del C. Francisco Salvador Vega de León hacia la C. Valeria López Luévanos.
 2. De igual manera, de las constancias remitidas por la Oficial Electoral se advirtió la falta de cumplimiento por parte del C. Francisco Salvador Vega

de León, en virtud de ello y en atención al Oficio remitido por el Tribunal Electoral Local en fecha veintiocho (28) de octubre de dos mil veintiuno (2021), esta Dirección requirió al ciudadano referido a efecto de que informara la imposibilidad jurídica y material del incumplimiento a lo mandatado por el Órgano Jurisdiccional.

3. De lo anterior, el C. Francisco Salvador Vega de León informó a esta autoridad electoral sobre la publicación realizada en cumplimiento de lo mandatado por el Tribunal Electoral Local, por consiguiente, se determinó solicitar de nueva cuenta a la Oficialía Electoral la certificación de la disculpa pública, así como de su permanencia de tres (3) días.
 4. En consecuencia de lo anterior, se remitieron las constancias al Tribunal Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza, en cumplimiento a la vinculación ordenada en la sentencia del expediente TECZ-PES-27/2021, de fecha veintiséis (26) de octubre de dos mil veintiuno (2021).
- Se le requirió información al Partido Morena a efecto de que informe a esta Autoridad Electoral sobre el cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo IEC/CG/145/2021, respecto al expediente DEAJ-O/POS/003/2021.
 - Se está elaborando el proyecto del Calendario Integral de actividades de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, respecto al Proceso Electoral Local Ordinario 2023.
 - Se encuentra en trámite la elaboración del inventario de la documentación generada y resguardada por la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.
 - En relación a la posible inscripción del C. Francisco Salvador Vega de León al Registro Estatal de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política contra

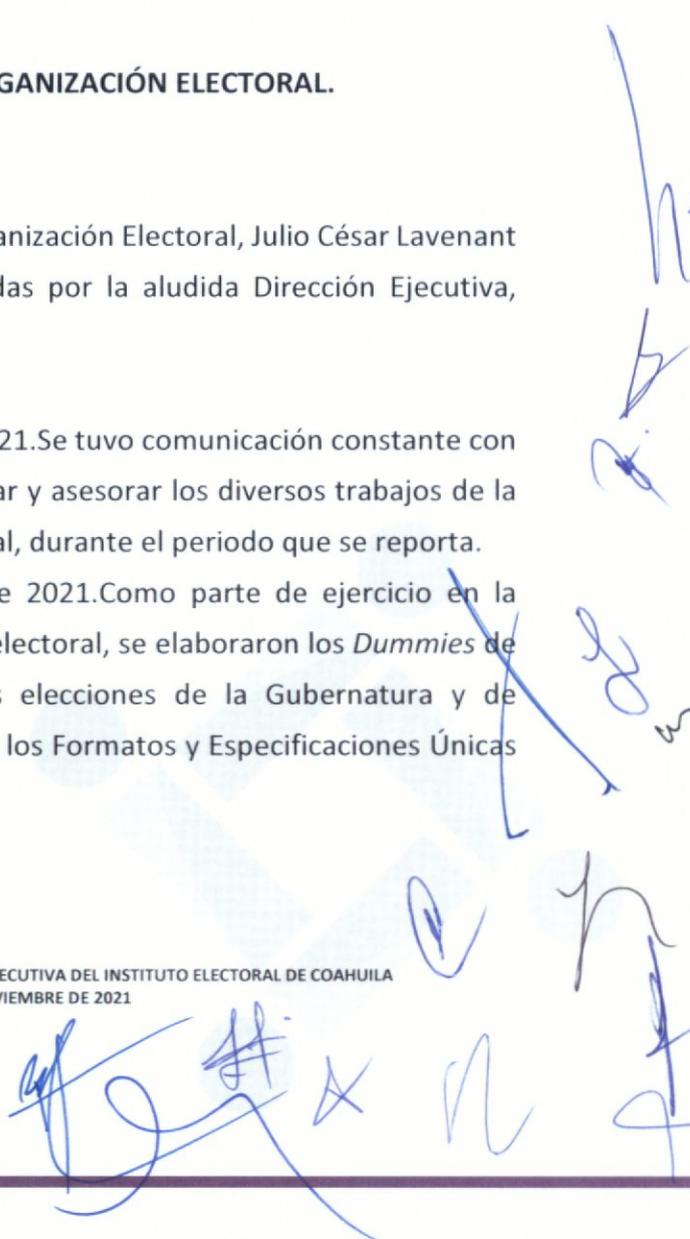
las Mujeres en Razón de Género, es preciso mencionar que la resolución se encuentra pendiente de causar ejecutoria.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios al respecto, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

En uso de la voz el Director Ejecutivo de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas procedió a informar las actividades realizadas por la aludida Dirección Ejecutiva, siendo las siguientes:

1. Del 27 de octubre al 26 de noviembre de 2021. Se tuvo comunicación constante con la Secretaría Ejecutiva, a efecto de coordinar y asesorar los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante el periodo que se reporta.
2. Del 27 de octubre al 26 de noviembre de 2021. Como parte de ejercicio en la elaboración de diseños de documentación electoral, se elaboraron los *Dummies* de diversa documentación electoral para las elecciones de la Gubernatura y de Diputaciones Locales del 2023, con base en los Formatos y Especificaciones Únicas aprobadas por el INE.





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. Del 27 de octubre al 16 de noviembre de 2021. En las instalaciones de la bodega electoral central de este organismo, se concluyeron actividades de conservación, clasificación y resguardo de los materiales electorales de composición metálica para su posterior reutilización; se continuará trabajando en el resto de los materiales electorales de otro tipo de sustrato.
4. Del 27 de octubre al 26 de noviembre de 2021. Se continúa con la revisión de la información sistematizada relativa a la documentación electoral, previamente digitalizada, que fuera generada por las mesas directivas de casilla y por los comités municipales electorales, erigidos en el marco del Proceso Electoral Local 2021.
5. Del 27 de octubre al 26 de noviembre de 2021. Se dio seguimiento a las respuestas emitidas por el Instituto Nacional Electoral, recaídas a consultas formuladas por los organismos públicos locales electorales; mismas que fueran compartidas por la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES.
6. 28 de octubre de 2021. Se dio contestación a solicitud de información y documentación relacionada a la integración del Ayuntamiento de Ocampo, Coahuila de Zaragoza electo en el año 2018, requerida por el referido Ayuntamiento.
7. 28 de octubre de 2021. Se recibió, revisó y remitió a la Vocalía de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva (JLE) del INE en Coahuila, 2 minutas relacionadas a reuniones de trabajo sostenidas en el marco de la elaboración de diseños de documentación y material electoral.
8. 29 de octubre de 2021. Se acusó de recibo a la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES, la Circular número INE/DESPEN/051/2021, relacionada al término para la realización de las evaluaciones de los MSPEN-OPL.

9. 29 de octubre de 2021. Se asistió a la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, en la cual se dio cuenta de las labores realizadas por esta dirección en el periodo comprendido del 27 de septiembre al 27 de octubre del IEC.
10. Del 03 al 26 de noviembre de 2021. Se dio apoyo a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, con actividades relacionadas a la Consulta Infantil y Juvenil 2021.
11. 03 de noviembre de 2021. Se sostuvo una reunión de revisión relacionada al Informe Anual de Actividades del IEC.
12. 03 de noviembre de 2021. Se asistió a Sesión Solemne de toma de protesta de las consejerías electorales designadas por el INE en el acuerdo INE/CG1616/2021, para ocupar el cargo durante el periodo comprendido del 2021 al 2028.
13. 03 de noviembre de 2021. Se remitió el Anteproyecto del PAT-2022 a las consejerías electorales que recién se integraron al IEC.
14. 04 de noviembre de 2021. Se apoyó en la contestación a requerimiento de información y documentación relacionada a la integración del Ayuntamiento de Francisco I. Madero electo en el 2018, formulada por la Fiscalía General del Estado de Coahuila de Zaragoza, Región Laguna II.
15. 04 de noviembre de 2021. Se remitió a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (UTTAIP) del IEC, la Información Pública de Oficio correspondiente a la documentación generada por la Comisión de Organización Electoral.
16. 05 de noviembre de 2021. Se remitió a la Secretaría Ejecutiva, la versión preliminar correspondiente a esta Dirección Ejecutiva, atendiendo a los Lineamientos para elaborar los apartados del Informe Anual de Labores 2021 del IEC.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

17. 08 de noviembre de 2021. Se verificaron soportes relacionados a la evaluación de competencias de las personas encargadas de algún puesto del SPEN-OPLE adscritos a esta Dirección Ejecutiva.
18. 09 de noviembre de 2021. Se asistió a un curso taller sobre la prevención, identificación y atención del acoso y hostigamiento sexual, impartido a todas las personas que laboramos en el IEC.
19. 09 de noviembre de 2021. Se compartió con la Dirección Ejecutiva de Administración, los documentos mediante los cuales el INE validó los documentos y materiales electorales, así como material didáctico y de apoyo para la segunda etapa de capacitación a personas funcionarias de las mesas directivas de casilla, en el marco del Proceso Electoral Local 2021.
20. 10 de noviembre de 2021. Se apoyó en la elaboración e impresión de reconocimiento para la persona expositora del curso taller sobre la prevención, identificación y atención del acoso y hostigamiento sexual, impartido a personas adscritas al IEC.
21. 11 de noviembre de 2021. Se verificaron los soportes documentales correspondientes a las metas individuales y colectivas de los MSPEN-OPL adscritos a esta Dirección Ejecutiva.
22. 11 de noviembre de 2021. Se coordinó la logística para la realización de la instalación de la nueva integración de la Comisión de Organización Electoral (COE), así como la asignación de la presidencia de la misma.
23. 12 de noviembre de 2021. Se realizaron las evaluaciones de las Competencias de las personas de la DEOE que se encuentran encargadas del despacho de cargos y puestos del SPEN-OPLE.

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones on the right side.]

24. 12 de noviembre de 2021. Se compartió a la Dirección Ejecutiva de Administración, los archivos digitales correspondientes a los reportes de producción de documentación y material electoral que, adicionalmente a los reportes atendidos directamente en el *Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL* en su momento, fueran solicitados y remitidos al INE a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.
25. 15 de noviembre de 2021. Se remitió a la Coordinación del SPEN del IEC, con copia a la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES, el acuse de realización de la evaluación de metas y competencias 2020-2021, de los MSPEN-OPL adscritos a esta Dirección Ejecutiva.
26. 16 de noviembre de 2021. Se asistió al *Foro Estatal sobre la Distritación Electoral Nacional 2021-2023*, coordinada por el INE; en la cual se informaron las etapas, periodos y eventuales afectaciones que la referida tendrá en esta entidad federativa.
27. 16 de noviembre de 2021. Se asistió a una capacitación impartida por la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental, referente a *Archivo de Trámite*.
28. Del 17 al 26 de noviembre de 2021. Se realizó investigación de documentación pública existente en las páginas institucionales del INE e INEGI, en el asunto relacionado con la Distritación Nacional 2021-2023, con la finalidad de dar seguimiento al tema referido.
29. Del 17 al 26 de noviembre de 2021. Se integraron expedientes de casilla, debidamente clasificados, en cajas de archivo para su posterior resguardo e inclusión en el archivo de conservación del IEC.
30. 17 de noviembre de 2021. Se emitió convocatoria a consejerías electorales y representaciones partidistas, a una sesión de tipo Extraordinaria de la Comisión de



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Organización Electoral, con motivo de la instalación de la misma con su nueva integración, y la asignación de su Presidencia.

31. Del 18 al 26 de noviembre de 2021. Se realizó una verificación general a las carpetas que resguardan el archivo de trámite de esta Dirección Ejecutiva, así como la señalización de los libreros, archiveros y anaqueles que resguardan las referidas carpetas, para la integración de la información correspondiente en el formato respectivo. De igual manera, se actualizó el cuadro de consulta archivística.
32. 18 de noviembre de 2021. Se proporcionó a una consejería electoral, copia de documentación generada por la Comisión de Organización Electoral en el Proceso Electoral Local 2020.
33. 19 de noviembre de 2021. Se elaboró presentación con las atribuciones y responsabilidades de esta Dirección Ejecutiva, así como las actividades realizadas durante el Proceso Electoral Local 2021, las programadas para el Proceso Electoral Local 2023, y las actividades en trámite, con la finalidad de exponerlas ante las consejerías electorales del IEC.
34. 19 de noviembre de 2021. Se compartió con la Secretaría Ejecutiva, una relación de los asuntos externos atendidos por esta Dirección Ejecutiva durante el año 2021.
35. 19 de noviembre de 2021. Se sostuvo una sesión de tipo Extraordinaria de la Comisión de Organización Electoral con las representaciones de los partidos políticos, a través de videoconferencia, con motivo de la nueva integración y asignación de su Presidencia.
36. 19 de noviembre de 2021. Se remitió a la SE el apartado de Organización Electoral correspondiente al Informe Anual de Labores 2021 del IEC, con observaciones atendidas; atendiendo a los Lineamientos emitidos para tal efecto.

37. 19 de noviembre de 2021. Se solicitó la extensión de la encargaduría del despacho de Técnico de Organización Electoral del SPEN-OPLE.
38. 22 de noviembre de 2021. Se apoyó en la elaboración de contestación a solicitud de información y documentación relacionada a la integración del Ayuntamiento de Saltillo electo con motivo del Proceso Electoral Local 2021.
39. 23 de noviembre de 2021. Se compareció ante las consejerías electorales y el Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, con la finalidad de exponerles las atribuciones, responsabilidades, actividades realizadas en el Proceso Electoral Local 2021, las programadas para el Proceso Electoral Local 2023, y los asuntos en trámite de esta Dirección Ejecutiva. De igual manera, se les compartió el archivo digital correspondiente a la presentación que se preparó para tal efecto.
40. 23 de noviembre de 2021. Se elaboró el proyecto de acta de la Sesión Extraordinaria celebrada por la comisión de Organización Electoral el pasado 19 de noviembre de 2021, con la finalidad de ponerla a consideración del colegiado referido, durante la siguiente sesión del mismo.
41. 24 de noviembre de 2021. Se compartió a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEC, archivos digitales e impresos correspondientes a constancias de registro y de Representación Proporcional, emitidas en favor de una persona por el Comité Municipal Electoral de Torreón, en el marco del Proceso Electoral Local 2021.
42. 26 de noviembre de 2021. Se acudió a una reunión de trabajo de la Presidencia y la Secretaría Ejecutiva con titulares de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del IEC, con motivo de la entrega-recepción de los archivos de concentración y trámite.

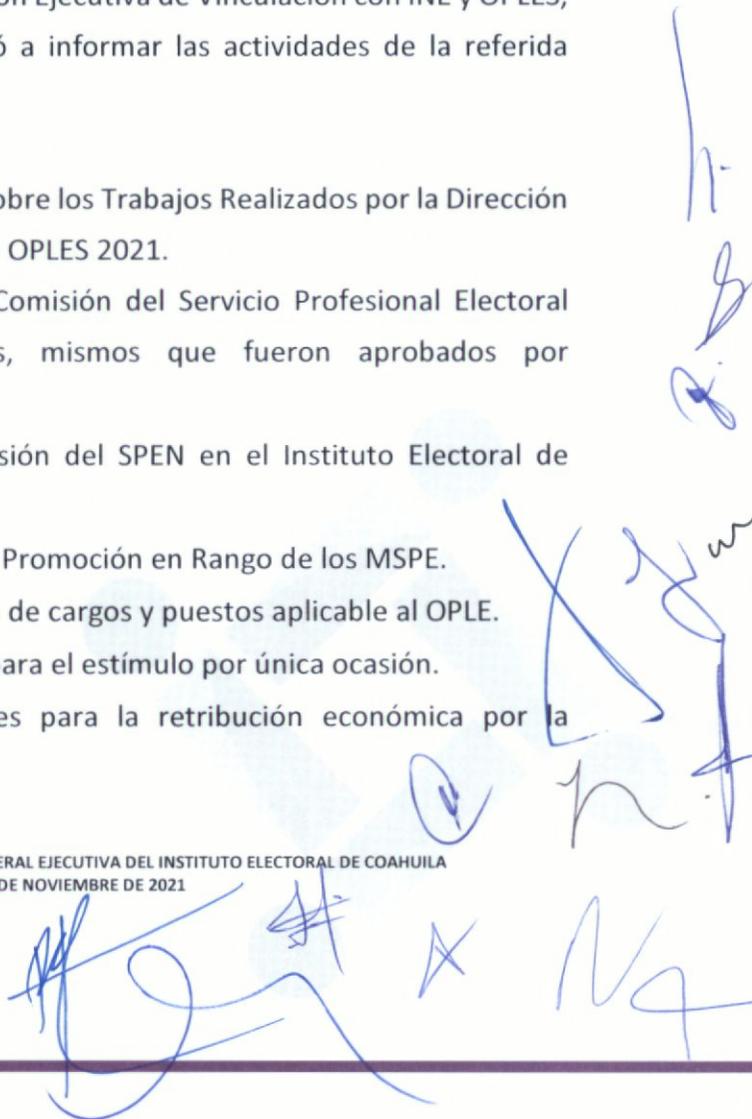


En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con INE y OPLES, Patricia Guadalupe González Mijares, para que rindiera el informe correspondiente a la aludida Dirección Ejecutiva.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Vinculación con INE y OPLES, Patricia Guadalupe González Mijares procedió a informar las actividades de la referida Dirección manifestando lo siguiente:

1. Se realizó el Informe Preliminar Anual sobre los Trabajos Realizados por la Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES 2021.
2. Se elaboraron y presentaron ante la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional los siguientes documentos, mismos que fueron aprobados por unanimidad:
 - Programa de Fortalecimiento y Expansión del SPEN en el Instituto Electoral de Coahuila.
 - Programa de Titularidad y Programa de Promoción en Rango de los MSPE.
 - Documento con la estructura de niveles de cargos y puestos aplicable al OPLE.
 - Documento con los montos aplicables para el estímulo por única ocasión.
 - Documento con los montos aplicables para la retribución económica por la obtención de los rangos "A", "B" y "C".





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. Se asistió al Taller de Capacitación “Prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral” impartido por la Fiscalía General del Estado DE Coahuila de Zaragoza y organizado por la Unidad de Igualdad y No Discriminación.
4. Se asistió a una reunión virtual de trabajo sobre el Programa de Fortalecimiento y Expansión del Servicio Profesional Electoral Nacional en el OPL con la Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, Licenciada Ma. del Refugio García López.
5. Se realizó un recordatorio de vencimiento del plazo para la aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema OPLE.
6. Se realizaron diversas solicitudes de recuperación de cuentas y contraseñas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema OPLE en el SIISPEN.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL

En uso de la voz el Director Ejecutivo de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés procedió a rendir el informe de la aludida dirección en los siguientes términos:

SITIO WEB OFICIAL DEL INSTITUTO www.iec.org.mx,

1. Actualización del sitio web oficial con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva y la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
2. Publicación de actas y acuerdos de las sesiones de Consejo General.
3. Carga de información del tercer trimestre de información contable, proporcionada por la Dirección Ejecutiva de Administración.
4. Carga de informes de las Comisiones del Instituto
5. Actualización de apartado Período de las Consejeras y Consejeros Electorales.

SOPORTE TÉCNICO

6. Cambio, mantenimiento y reparación de equipos de cómputos e impresoras, en distintas áreas.
7. Apoyo técnico para agendar y seguimiento de Videoconferencias de distintas áreas.

URNA ELECTRÓNICA

8. Se recibió material y se continúa con la fabricación de 52 urnas electrónicas de reciente modelo.
 - a. Instalación y actualización de software en laptops
 - b. Preparación de cableado y fusibles
 - c. Visita a taller de fabricación de gabinete interior

OTRAS ACTIVIDADES

9. Reunión de la Comisión Temporal de Innovación Electoral donde se Designó a la Consejera Beatriz Rodríguez Villanueva como presidenta de esta Comisión.
10. Preparación de tablas de resultados finales de la elección de ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2021, para entregarse al Instituto Nacional Electoral una vez resueltos todos los medios de impugnación.

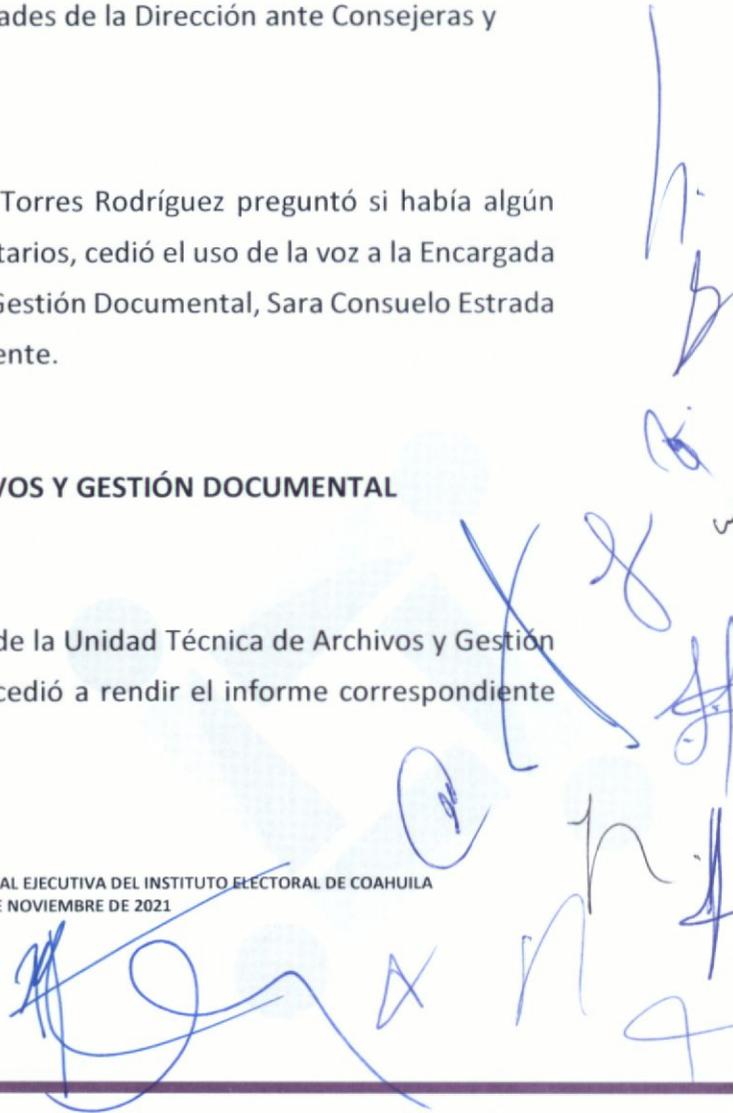


11. Colaboración con la Dirección Ejecutivas de Educación Cívica en la instalación de casilla fija para la Consulta Infantil y Juvenil 2021.
12. Retroalimentación de apartados correspondientes a esta Dirección Ejecutiva, del Informe Anual de Actividades 2021.
13. Participación en taller para sensibilizar e identificar las diferentes expresiones de hostigamiento y acoso sexual y laboral con el fin de erradicarlos y desarrollar ambientes libres de violencia.
14. Asistencia a capacitación en materia de Integración de Inventarios y de Archivo de Trámite.
15. Comparecencia - Presentación de actividades de la Dirección ante Consejeras y Consejeros Electorales.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivo y Gestión Documental, Sara Consuelo Estrada Govea para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

En uso de la voz la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Sara Consuelo Estrada Govea procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. Recepción de la correspondencia externa dirigida al Instituto Electoral de Coahuila a través de la Oficialía de Partes y mediante el Sistema de Gestión Documental; del 29 de octubre al 29 de noviembre del año en curso se recibieron y circularon a Secretaría Ejecutiva y/o al área correspondiente en tiempo y forma ciento cuarenta y cinco (119) documentos (folios generados por el sistema del 3384 al 3503).
2. Elaboración de guiones, Versiones Estenográficas y Actas de la Sesiones de Consejo General: Ordinaria de fecha 29 de octubre; Solemne de fecha 29 de octubre; Solemne de fecha 03 de noviembre; y Extraordinaria de fecha 11 de noviembre de 2021.
3. Elaboración del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 29 de octubre de 2021.
4. Se continúa dando el soporte y atención necesaria a las áreas administrativas respecto a la elaboración de los inventarios de archivo de trámite.
5. Se continúa la clasificación del archivo de trámite generado por los Comités Municipales Electorales dentro del Proceso Electoral Ordinario 2021, para su transferencia al archivo de concentración.
6. Se realizaron las guardias presenciales y telefónicas de la Oficialía de Partes, incluidos los fines de semana, para efecto de dar recepción en tiempo y forma a la correspondencia que en su caso sea presentada.
7. Se recibió archivo de trámite del despacho del Ex Consejero Electoral, Gustavo Espinoza Padrón, así como de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, se procedió a su registro y resguardo en el archivo de concentración.
8. Se atendió la recepción y el conmutador general del Instituto.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

9. Se atendió en tiempo y forma el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como el correo institucional dando puntual recepción de lo presentado en la Oficialía de Partes a través del Sistema de Gestión Documental.
10. El día 16 de noviembre se dio capacitación en materia de archivos al personal del Instituto, específicamente lo relativo al llenado del Inventario de Trámite de cada unidad administrativa, con motivo de la entrega-recepción de la Presidencia del Consejo General.
11. En conjunto con la Secretaría Ejecutiva y la Oficialía Electoral se gestionó lo conducente para solicitar la publicación en el Periódico Oficial del Estado, los aprobados en la Sesión Ordinaria de fecha 29 de octubre y Extraordinaria de fecha 11 de noviembre.
12. Se dio seguimiento a las sesiones de Consejo General celebradas durante el periodo que se reporta, y se verificó la asistencia de las representaciones de los partidos políticos, para efectos de la elaboración de las actas correspondientes.
13. Se mantiene constante comunicación con personal de la empresa EVOTEK, con la finalidad de verificar y dar seguimiento a la operación del Sistema de Gestión Documental de oficinas centrales.
14. El día 23 de noviembre se asistió a reunión con las y los Consejeros Electorales a efecto de informar las actividades que se realizan por parte del personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.
15. Los días 9 y 10 de noviembre, personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental asistió al taller "Prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral" impartido por la MTF. Rosa Ofelia Sisbeles Alvarado, Directora de la Unidad de Control y Gestión de la Fiscalía General del Estado de Coahuila.

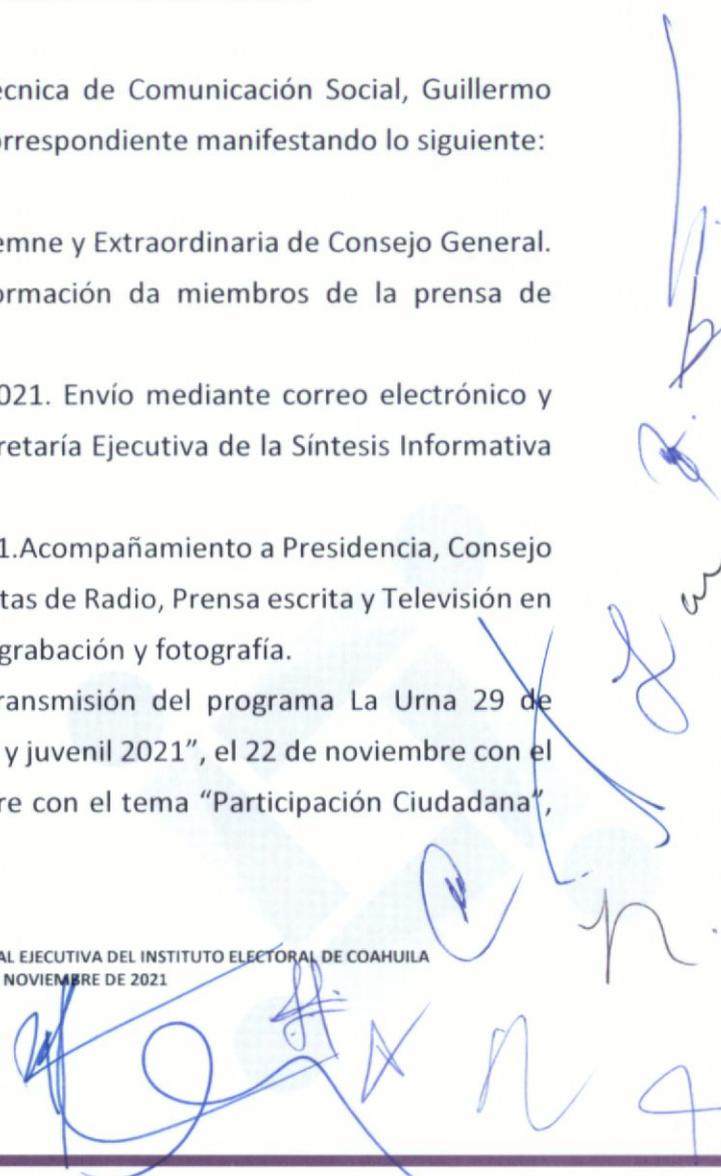
[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature that appears to be 'Gonzalez' and other illegible marks.]

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez procedió a rendir el informe correspondiente manifestando lo siguiente:

1. 3 y 11 de noviembre de 2021. Sesión Solemne y Extraordinaria de Consejo General. Cobertura, transmisión y envío de información da miembros de la prensa de Sesiones de Consejo General.
2. 30 de octubre al 29 de noviembre de 2021. Envío mediante correo electrónico y grupos de WhatsApp para Consejo y Secretaría Ejecutiva de la Síntesis Informativa diaria.
3. 30 de octubre al 29 de noviembre de 2021. Acompañamiento a Presidencia, Consejo General y Secretaria Ejecutiva en entrevistas de Radio, Prensa escrita y Televisión en Medios Estatales, generando testigos de grabación y fotografía.
4. 4, 11, 18 y 25 de octubre de 2021. Transmisión del programa La Urna 29 de noviembre con el tema "Consulta infantil y juvenil 2021", el 22 de noviembre con el tema "Redistribución", el 15 de noviembre con el tema "Participación Ciudadana",





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

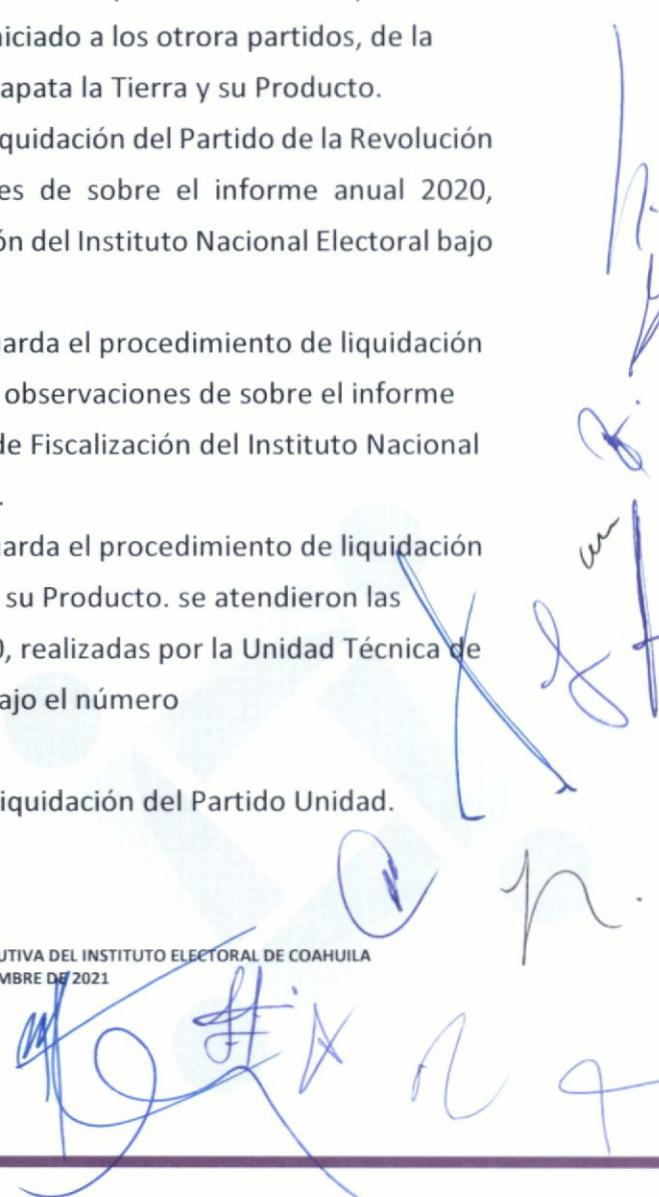
- el 8 de noviembre con el tema “Derechos políticos de la población LGBTIQ+” y el 1 de noviembre con el tema Lenguaje Incluyente y no sexista.
5. 30 de octubre al 29 de noviembre de 2021. Ingreso de material institucional a la plataforma del INE para la distribución de materiales en radio y televisión.
 6. 30 de octubre al 6 de noviembre de 2021. Campaña de acompañamiento de la AIEEF en la comparecencia del Dr. Lorenzo Córdova Vianello.
 7. 9 y 10 de noviembre. Asistencia al Taller sobre Prevención y Hostigamiento del Acoso Sexual y Laboral.
 8. 16 de noviembre de 2021. Asistencia a taller sobre organización y clasificación archivística.
 9. 19 de noviembre de 2021. Sesión de instalación y cambio de Presidencia del Comité Editorial y de Difusión de la Cultura Democrática. Grabación de Comisiones Organización y Participación.
 10. 22 de noviembre de 2021. Envío final del Informe Anual de Presidencia de Consejo General.
 11. 23 de noviembre de 2021. Comparecencia de la Unidad Técnica de Comunicación Social ante Consejo General.
 12. 26 de noviembre de 2021. Envío de formato Análisis de Brecha a la Unidad de Transparencia.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Blanca Irene Contreras Montoya para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

En uso de la voz la Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Blanca Irene Contreras Montoya procedió a rendir el informe de la aludida Unidad Técnica, en los siguientes términos:

1. Asistencia virtual en Sesión Consejo General Ordinaria y Extraordinaria solemne.
2. Se trabaja en los trámites de la fase de liquidación del procedimiento de pérdida de registro y liquidación del partido político iniciado a los otrora partidos, de la Revolución Coahuilense, UNIDOS y Emiliano Zapata la Tierra y su Producto.
 - 2.1 En el procedimiento de pérdida de registro y liquidación del Partido de la Revolución Coahuilense, se atendieron las observaciones de sobre el informe anual 2020, realizadas por la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral bajo el número INE/DA/43137/2021.
 - 2.2 Se realizó el informe sobre la situación que guarda el procedimiento de liquidación del extinto partido UNIDOS. se atendieron las observaciones de sobre el informe anual 2020, realizadas por la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral bajo el número INE/DA/43137/2021.
 - 2.3 Se realizó el informe sobre la situación que guarda el procedimiento de liquidación del extinto partido Emiliano Zapata la Tierra y su Producto. se atendieron las observaciones de sobre el informe anual 2020, realizadas por la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral bajo el número INE/UTF/DA/43137/2021.
- 3 En el procedimiento de pérdida de registro y liquidación del Partido Unidad.





- 4 Democrática de Coahuila, se realizaron los pagos a los trabajadores, de servicios, arrendamiento e impuestos.
- 5 Se tuvo una reunión con personal de Fiscalización de la Junta Local de Coahuila, para ver diversos temas sobre el informe anual 2020 que se presentó de los extintos partidos, ya se está trabajando en las observaciones.
- 6 Se envió a las consejerías el PAT 2022 de la UTF.
- 7 Se actualizó la información pública de oficio.
- 8 Se asistió a reunión de trabajo de la comisión de prerrogativas y partidos políticos.
- 9 Se rindió informe mensual sobre el proceso de prevención del procedimiento de pérdida de registro y liquidación del partido político local UDC.
- 10 Se remitieron los dictámenes del proceso de fiscalización de las agrupaciones políticas.
- 11 Se están realizando los Dictámenes de las tres agrupaciones políticas, en atención a las observaciones subsanadas por dichas agrupaciones.
- 12 Se envió la versión preliminar del informe anual de actividades 2021.
- 13 se realizó la presentación de las actividades de la UTF para la comparecencia ante consejerías.
- 14 Se aplicó un test de competencias laborales al personal de la unidad con el propósito de realizar un swot para la planeación y toma de decisiones.
- 15 El personal de la Unidad, asistió a la capacitación en materia de inventario u archivo de trámite.
- 16 El personal de la Unidad, asistió a la capacitación para participar en la consulta infantil y juvenil 2021.
- 17 Se atendió el requerimiento para prestar apoyo en la Consulta Infantil 2021.
- 18 Se asistió al taller "Prevención del Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral".

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.]

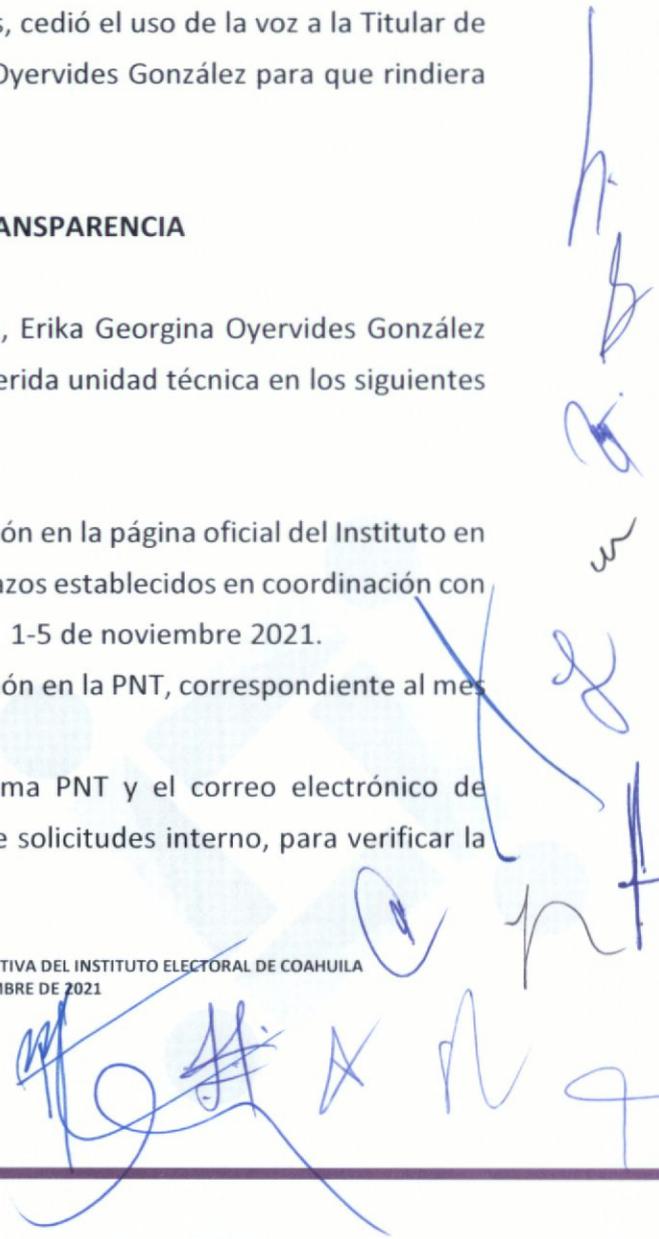
- 19 Se realizó la transferencia del archivo hasta el año 2019, teniendo en trámite 2020 y 2021.
- 20 El personal de la Unidad Técnica de Fiscalización, asistió a la capacitación sobre acoso y no discriminación ha seguido las indicaciones en materia de seguridad e higiene, con la finalidad de prevenir la propagación del virus SARS-coV-2.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides González para que rindiera su informe.

UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA

La Titular de la Unidad Técnica de Transparencia, Erika Georgina Oyervides González procedió a rendir el informe correspondiente a la referida unidad técnica en los siguientes términos:

1. Se llevó a cabo, la actualización de la información en la página oficial del Instituto en el apartado de Transparencia, dentro de los plazos establecidos en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral. 1-5 de noviembre 2021.
2. Se llevó a cabo, la actualización de la información en la PNT, correspondiente al mes en curso.
3. Se atienden en tiempo y forma, la Plataforma PNT y el correo electrónico de transparencia, así como, el sistema interno de solicitudes interno, para verificar la



recepción de solicitudes de información o en su caso respuestas de las áreas, y lo relativo a los recursos de revisión para el trámite correspondiente.

4. Se dio cuenta, a la Secretaría Ejecutiva, de cada una de las solicitudes de información presentadas en la plataforma INFOCOAHUILA, oficialía de partes o en su caso por el correo electrónico institucional, al día de hoy se recibieron trece (13) solicitudes.
5. Se dio seguimiento para solicitar respuesta a las solicitudes de información ante las áreas correspondientes del Instituto hasta la conclusión de las mismas en la plataforma INFOCOAHUILA, en las formas y plazos establecidos; ocho (8) fueron turnadas a las áreas correspondientes, cinco (5) fueron contestadas por su servidora, de todas ellas cinco (5) se encuentran pendientes de respuesta estando dentro de los plazos legales para resolver.
6. Se elaboró la presentación de la información para la actualización en el apartado de Consejo General, correspondiente al procedimiento de selección de los Consejeros que recientemente se incorporaron al Instituto.
7. Se notificó a domicilio una solicitud de información recibida por la oficialía de partes del Instituto en la cual no se hacía constar teléfono ni correo electrónico alguno.
8. Atención a la invitación llevada a cabo por el ICAI para el conversatorio "Capacitación Docente en perspectiva de género como estrategia para la implementación de educación inclusiva 16 Nov. 11:30 hrs.
9. Se realizó el informe anual de la UTTAIP y se envió en tiempo y forma así mismo se atendieron las recomendaciones emitidas en la retroalimentación.
10. Se solicitó a cada una de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas la IPO Estatal mensual.
11. Se remitió la información solicitada por las áreas del Instituto, en tiempo y forma.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several initials on the right side.]

12. Se atendió la sesión del Consejo General llevadas a cabo en el mes de noviembre de 2021. 3/11/2021 y 11/11/2021
13. Se preparó la documentación e información para presentar en tiempo y forma la reunión de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información la cual se llevó a cabo el día 18/11/2021.
14. Se realizó la preparación de la Presentación para exposición en la Comparecencia del día 23/11/2021
15. Se atendió la capacitación al Taller de Hostigamiento Sexual y Laboral 10/11/2021.
16. Se atendió el curso capacitación en Inventario de archivo 16/11/2021 17:30 hrs.
17. Se preparó lo correspondiente al Plan Anual de Trabajo de la Unidad en lo referente a Documento de Seguridad, se contó con el VO. BO. de los Consejeros Integrantes de la Comisión, así como el de Secretaria Ejecutiva, para el envío de formatos de Inventario y análisis de Brecha a las Direcciones Ejecutiva y Unidades Técnicas.
18. Se da seguimiento puntual a las redes sociales del Instituto.
19. Se atendió el apoyo con personal para la Consulta Juvenil e Infantil.
20. Están por presentarse los informes estadísticos de solicitudes a la Consejerías.
21. Se realizó el inventario de la documentación y preparo el archivo correspondiente del que se efectuara la transferencia al Archivo General.
22. Se atendió la reunión con la Presidencia y la Secretaria Ejecutiva del día 26 de noviembre en punto de las 11:00 horas.

Además, se informa que se recibió la calificación de cumplimiento de obligaciones en la materia correspondiente al Tercer Trimestre de 2021 siendo de 99.3%, en ese sentido invió a seguir dando cumplimiento en tiempo y forma a las solicitudes de información correspondiente a las obligaciones públicas de oficio.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Igualdad y No Discriminación, Luis Ricardo Díaz Valdez para que rindiera su informe.

UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

El Titular de la Unidad Técnica de Igualdad y No Discriminación, Luis Ricardo Díaz Valdez procedió a rendir el informe correspondiente a la referida unidad técnica en los siguientes términos:

1. Se ha dado seguimiento al proyecto interinstitucional para visibilizar y conocer las distintas experiencias de las candidatas durante el Proceso Electoral 2020-2021.
2. Personal de esta Unidad, participó en la impartición de los cursos en línea “Derechos Humanos y Discriminación” y “Enfoque de Género”.
3. Se ha dado continuidad en diversos temas de igualdad y no discriminación de la Escuela Judicial Electoral.
4. Se dio seguimiento a la oferta educativa disponible en los portales del Conapred y CNDH para la capacitación del funcionariado.
5. Se ha dado seguimiento al plan de acción para la realización de actividades en el marco del Día Internacional de la eliminación de la violencia contra mujeres y niñas.
6. Se realizaron las gestiones para la impartición, seguimiento y evaluación del programa de capacitación para el fortalecimiento institucional mediante el taller de Hostigamiento y Acoso Sexual.

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.]

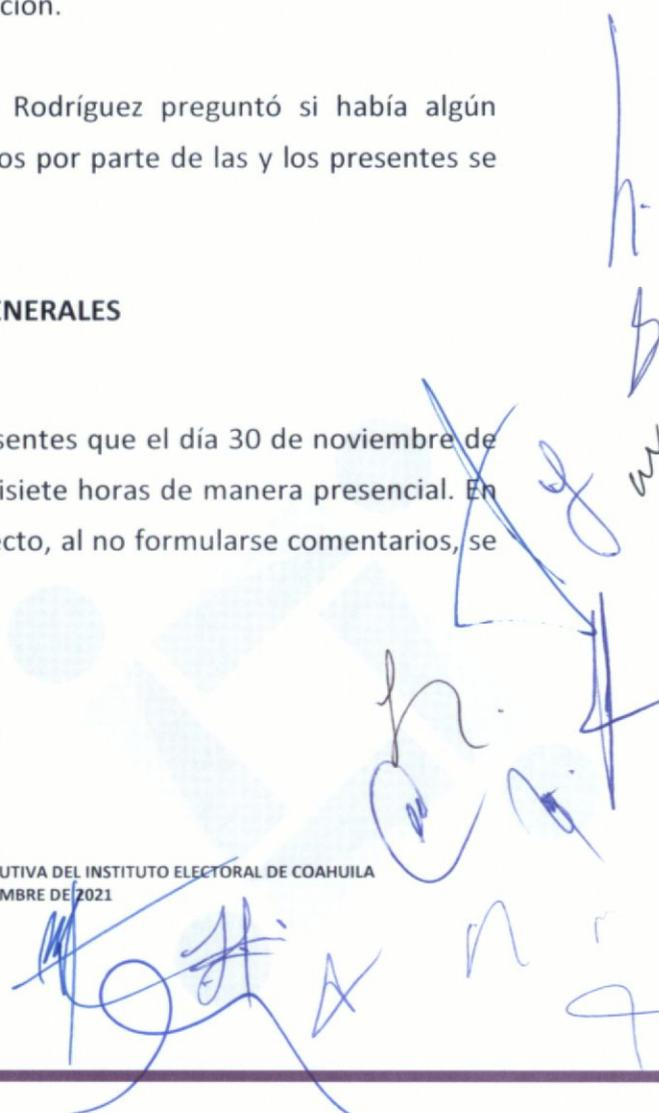
7. Personal de la Unidad Técnica participó en el primer Congreso Nacional Trans.
8. Se dio respuesta a C. Luis Fernando Hernández González a diversos escritos presentados ante la Oficialía de Partes del referido Organismo Electoral.
9. Se atendió la capacitación en materia de Integración de Inventarios y de Archivo de Trámite.
10. Se enviaron los apartados correspondientes al Informe Anual y se atendieron las observaciones realizadas.
11. Se elaboró la ficha de puestos adscritos a esta Unidad susceptibles a incorporarse mediante la expansión del SPEN.
12. Se atendieron diversas solicitudes de información.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios por parte de las y los presentes se procedió al siguiente punto del orden del día.

V. ASUNTOS GENERALES

El Secretario Ejecutivo les recordó a las y los presentes que el día 30 de noviembre de 2021 se llevará a cabo la Sesión Ordinaria a las diecisiete horas de manera presencial. En seguida preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse comentarios, se procedió al siguiente punto del orden del día.

VI. CLAUSURA



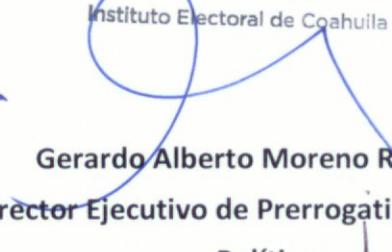
No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la asistencia a las y los presentes; y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las (14:03) catorce horas con tres minutos del día lunes (29) veintinueve de noviembre de (2021) dos mil veintiuno.



Francisco Javier Torres Rodríguez
Secretario Ejecutivo



Miriam Yolanda Cardona de la Cruz
Directora Ejecutiva de Administración



Gerardo Alberto Moreno Rodríguez
Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos

Políticos



Laura Patricia Ramírez Vásquez
Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos



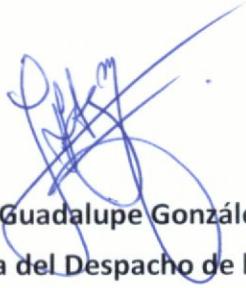
Rosa Alicia Leija Hernández
Directora Ejecutiva de Educación Cívica



Julio César Lavenant Salas
Director Ejecutivo de Organización Electoral



Jorge Gallegos Flores
Director Ejecutivo de Innovación Electoral



Patricia Guadalupe González Mijares
Encargada del Despacho de la Dirección
Ejecutiva de Vinculación con INE-OPLES



María de Jesús Saucedo Rodríguez
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana



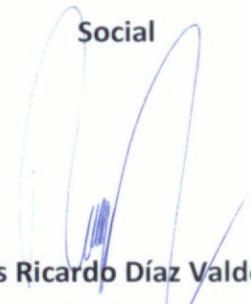
Erika Georgina Overides González
Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y
Acceso a la Información



Guillermo Herrera Márquez
Titular de la Unidad Técnica de Comunicación
Social



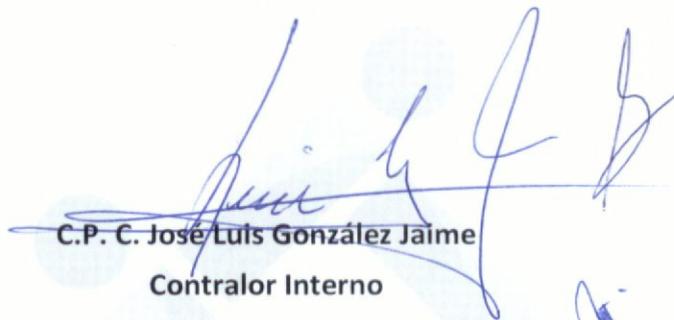
Sara Consuelo Estrada Govea
Encargada del Despacho de la Unidad Técnica
de Archivos y Gestión Documental



Luis Ricardo Díaz Valdez
Titular de la Unidad Técnica de Igualdad y No
Discriminación



Blanca Irene Contreras Montoya
Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización



C.P. C. José Luis González Jaime
Contralor Interno

